



آلية تظلم للطلاب من نتيجة الامتحانات النهائية

- للطلاب حق في التظلم من نتائج الاختبارات النهائية.
- يتظلم الطالب من نتيجة الامتحان النهائي خلال أسبوع من اعلان النتيجة وذلك بتقديم طلب تظلم لمقرر او لعدده مقررات وبعد سداد الرسوم المقررة.
- يحال الطلب الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمراجعته واحالته الى رئيس الكونترول المختص.
- يدرس رئيس الكونترول الطلب بمراجعة كراسة إجابة الطالب وإعادة تجميع درجاته بالمقرر.
- يكتب رئيس الكونترول تقرير حول مراجعة المقرر ويرفع الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- في حال استفادة الطالب من التظلم يرفع وكيل الكلية الى الجامعة لتعديل درجات الطالب على السيستم واعتماد نتيجة الطالب بعد التعديل.
- يخطر الطالب بنتيجة التظلم بعد أسبوع ويسترد مصروفات التظلم لمقرر إذا استفاد الطالب من التظلم في هذا المقرر.
- لا يسترد الطالب مصروفات التظلم للمقرر الذي لا يستفاد منه.



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. نهلة السيد عمران

آلية اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين

مسؤولية التنفيذ: المرشد الأكاديمي - لجنة الدعم بالأقسام - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
الهدف من الآلية: وضع إطار إجراءات محددة تنفذها الكلية لاكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين دراسيا.
الطلاب المتعثر: هو الطالب الذي لا يستطيع بلوغ الاهداف المحددة الواردة بتوصيف المقرر أو البرنامج.

اكتشاف الطالب المتعثر:

- يفعل نظام اللانحة للحضور والغياب للطلاب ومنها حصر الطلاب التي تتجاوز نسبة غيابهم الحد المسموح به.
- الملاحظة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب في المعمل وتسجيل مدي تجاويه واشترائه في المحاضرات والدروس العملية وإشترائه في تنفيذ الأنشطة المطلوبة.
- حصر نتائج الاختبارات الفصلية الخاصة بالدروس العملية أو المحاضرات النظرية وتعزيزها بمعلومات احصائية ورسوم بيانية تعطى مؤشر لمستوى الطالب.
- تخصيص ساعتان أسبوعيا لمتابعة ملف انجاز الطالب ونتائج الامتحانات الدورية وعمل نسب تصاعدي للدرجات وما إذا كان الطالب بالعد التصاعدي أو التنازلي والوقوف على حالتهم التعليمية والنفسية والاجتماعية ورصد مدي تقدمهم الدراسي.
- في حال وجود تعثر دراسي لدي الطالب يتواصل المرشد الأكاديمي مع لجنة الدعم بالقسم لاعطاء تقرير دوري عن حالة الطالب للوقوف على مدي تقدم أو ثبات او تعثر الطلاب.
- يرفع المرشد الأكاديمي تقريراً عن حالة الطالب المتعثر واسباب التعثر للجنة الدعم بالقسم لاتخاذ اللازم نحو دعمه أكاديميا.
- ترفع وحدة الدعم بالقسم تقريراً لوحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية في حال وجود تعثر مادي أو اجتماعي أو نفسي للتنسيق مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب نحو اتخاذ ما يلزم.

أوجه الدعم المقدمة للطلاب المتعثر

- يقوم استاذ المقرر اثناء الساعات المكتبيه باعاده شرح المحاضرات الدراسية للطلاب المتعثرين.
- يشرف استاذ المقرر على اجراء مجموعات معملية صغيره لاعادة شرح الدروس العملية التي تعثر فيها الطالب.
- اعادة التقييم الفصلي للطلاب مع التنوع في الاساليب المستخدمة للتقييم من اختبارات نظرية او مناقشة شفوية او أنشطة فصلية او ابحاث مقالية او عروض تقديميه الخ
- يقدم المرشد الأكاديمي التقرير المشترك والمستخلص من لجنة الدعم العامة بالكلية عن الطالب المتعثر الى وكيل الكلية لشئون الطلاب لرفعه الى الطبيب أو المرشد النفسي والذي تنتدبه الكلية للتواجد بصفة دورية في العيادة الطبية.
- تتابع ادارة رعاية الشباب الظروف النفسية للطلاب واتخاذ ما يلزم تجاهه، مع كتابة تقرير يوضح أوجه الدعم المقدمة ومدي استفادة الطالب منها.
- متابعه القسم تنفيذ آلية الدعم وعمل تقرير تفصيلي بما تم تنفيذه من اجراءات تحسينية لدعم الطلاب المتعثرين خلال الفصل الدراسي في كل قسم ورفع هذه التقارير الي وكيل الكلية لشئون الطلاب، وعمل استبيان رأي للطلاب المتعثرين عن تقييم وسائل دعمهم.

يعتمد
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د. نهلة السيد عمران